#### 附件1

**采购文件**

**项目名称：自贸中心保洁外包服务采购项目**

**采购人：广西自贸区产融城市运营管理有限公司**

**2024年9月**

第一章 采购公告

自贸中心保洁外包服务采购项目的潜在供应商应在广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司网站[http://www.qzmktjt.com/](http://www.qzmktjt.com/%22%20%5Ct%20%22_blank)获取（下载）采购文件，并于截止日期2024年10月12日10时00分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目名称：自贸中心保洁外包服务采购项目

采购方式：综合评估法

定标方式：满足采购文件的实质性要求，且经评审得分最高的供应商为成交候选供应商

预算金额：人民币（大写）伍拾柒万元整（￥：570000元）

最高限价：人民币（大写）伍拾柒万元整（￥：570000元）

采购需求：自贸中心各楼层的保洁服务，详见采购需求表。

合同履行期限：自签订合同之日起1年。

本项目不接受联合体。

**二、供应商的资格要求**

1.国内注册（指按国家有关规定要求注册），依法能提供本次采购服务的供应商：

（1）竞标人应具备独立法人资格且经营范围满足本业务需求。

（2）需具备外墙清洗证、有害（病媒）生物防治服务能力证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书。

（3）竞标人须有写字楼的保洁项目经验，以相关合同复印件或中标通知书复印件为准。

2.具有独立承担民事责任的能力；

3.具有良好的商业信誉和履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由竞标人提供证明或采购人在“信用中国”网站查询）；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

6.法律、行政法规规定的其他条件。

7.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取采购文件**

时间：2024年10月08日至2024年10月11日，每天上午08：30至12：00，下午14：00至17：30（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司网站[http://www.qzmktjt.com/](http://www.qzmktjt.com/%22%20%5Ct%20%22_blank)获取（下载）。

方式：在2024年10月12日10时00分前（北京时间）自行获取（下载）。

售价：0元。

**四、响应文件提交**

截止时间：2024年10月12日10时00分（北京时间）

提交响应文件地点：广西钦州市保税港区二号路自贸中心23楼风控审计部，联系人及电话：裴炳昌07775881380

不按规定密封、逾期送达的或者未送达指定地点的，采购人不予受理。

注：以邮寄方式（建议寄顺丰）提交的，应在截止时间前送达指定地点并经签收，不按规定密封、逾期送达的按无效竞标处理。

**五、开启**

时间： 2024年10月14日10时30分（北京时间）；

地点：广西钦州市保税港区二号路自贸中心23楼

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他**

1.响应文件应装订成册，装在一个密封袋内，并进行密封，加盖密封章或单位公章。密封袋外应注明项目名称。

2.有关招标采购事务和本项目的补充公告，敬请关注本网站发布的信息。竞标人或潜在竞标人未及时关注相关信息的，所造成的一切后果由竞标人或潜在竞标人自行承担。

**八、凡对本次采购提出询问的请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：广西自贸区产融城市运营管理有限公司

地址：广西钦州市保税港区二号路自贸中心23楼

联系方式：18077762227

2.监督部门信息

名称：广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司风控审计部（集团办公室或财务部）

地址：广西钦州市保税港区二号路自贸中心23、24楼

联系方式：07775881380（风控审计部-裴炳昌）、0777-5818333（集团办公室-曾斌繁）

**第二章 采购需求**

**采购需求表**

**说明：**

1. 本项目采购需求表中标注★号的内容为实质性要求和条件。
2. 未标注★号的内容负偏离达到3项以上（含3项）则被认为是实质性要求和条件不响应，作竞标无效处理。

|  |
| --- |
| ★**项目及商务要求** |
| **合同履行期限** | 自签订合同之日起1年。 |
| **报价要求** | 1.包含一年保洁费用；2.需为含税报价，提供增值税专用发票。3.含每月一次基础消杀服务（办公区域的鼠、蟑、蚊、蝇、蚁等消杀） |
| **人员及设备配置要求** | 1. 人员配置要求12人，工作时间为8小时制，员工年龄男需控制在65周岁以下，女55周岁以下；
2. 报价需包含在保洁过程中全部的员工服装、福利、清洁工具、低值易耗品等费用；
3. 清洁设备需提供驾驶式洗地机1台、手推洗地机1台、高压水枪1台、 单擦机1台、吸水吸尘机1 台、吹风机1台。
 |
| **品质检查要求** | 1. 日检，由项目负责人、现场主管对项目整个清洁服务区域进行巡查，发现问题及时整改；
2. 周检，由项目负责人、甲方清洁管理人员对项目整个清洁服务区域进行巡查，发现问题及时整改；
3. 月检，由项目负责人、品质部对项目整个清洁服务区域进行巡查，进行月度评比，发现问题及时整改；
4. 季检，由项目负责人、品质部、营运管理中心负责人、我司清洁管理人员对项目整个清洁服务区域进行巡查，进行季度评比，发现问题及时整改；
5. 年检，由项目负责人、品质部、营运管理中心负责人、我司清洁管理人员对项目整个清洁服务区域进行巡查，进行年度评比，发现问题及时整改；
 |
| **服务标准** |
| **项目** | **日常清洁** | **定期清洁** | **清洁标准** |
| **每日** | **每周** | **每月** |
| 公 共 通 道 | 地面 | 拖地 | 两次 |  |  | 无污渍，地面光亮。垃圾滞留时 间不超过10分钟。 |
| 保洁 | 30分钟一次 |  |  |
| 墙面 | 擦拭 | 一次 |  |  | 光亮，无尘(纸巾擦拭50公分 无污渍) |
| 门及门框 | 抹拭 | 一次 |  |  | 纸巾擦拭50公分无污渍 |
| 不锈钢踢脚线 不锈钢装饰条 | 抹拭 | 一次 | 打钢油 |  | 纸巾擦拭1米无污渍，表面光亮 |
| 排风口、手动报警器、指示牌等 | 抹拭 | 一次 |  |  | 纸巾擦拭50公分无污渍 |
| 防火门 | 抹拭 | 一次 |  |  | 纸巾擦拭50公分无污渍 |
| 消防栓箱 | 外玻璃抹拭 | 一次 |  | 内部每月抹拭 一次 | 纸巾擦拭50公分无污渍，表面光亮 |
| 消防箱 | 擦拭 | 一次 |  |  | 无垃圾、无灰尘 |
| 天花、灯饰 | 除尘 |  |  | 一次 | 无积尘、无蛛蜘网 |
| 管道 | 除尘 |  |  | 一次 | 无积尘 |
| 消防通道 | 地面 | 拖地 | 两次 |  |  | 无垃圾、污迹、干净 |
| 保洁 | 循环 |  |  |
| 墙面、天花及 灯 | 除尘 |  | 一次 |  | 无积尘、蛛蜘网 |
| 扶手 | 抹拭 | 一次 | 上油保养 一次 |  | 纸巾擦拭50公分无污渍 |
| 排风口 | 抹拭 |  | 一次 |  | 纸巾擦拭50公分无污渍 |
| 管道 | 除尘 |  |  | 一次 | 无积尘 |
| 开关、显示牌 | 抹拭 |  | 一次 |  | 无积灰、无污渍 |
| 消防门 | 抹拭 |  | 一次 |  | 无积灰、无污渍 |
| 大 堂 | 地面 | 推尘 | 六次 |  |  | 无污渍、无灰尘、地面亮 |
| 保洁 | 循环 |  |  |
| 墙面 | 抹拭 |  |  | 一次 | 纸巾擦拭50公分无污渍光亮 |
| 水牌 | 抹拭 | 一次 |  | 上油保养一次 | 纸巾擦拭50公分无污渍，表面光亮 |
| 大堂服务台及 办公用具 | 抹拭 | 四次 |  |  | 无灰尘，无污渍 |
| 玻璃门 | 清刮 | 一次 |  |  | 纸巾擦拭50公分无污渍，表面光亮 |
| 保洁 | 循环 |  |  |
| 幕墙玻璃 | 抹拭 | 一次 | 刮洗一次 |  | 光亮，无手印、污迹 |
| 消防箱 | 抹拭 |  | 一次 |  | 无灰尘、无污渍 |
| 垃圾箱 | 清理垃圾 | 至少四次 |  |  | 垃圾不超过桶的2/3,无异味，石米洁净 |
| 表面清洁 | 四次 |  |  |
| 清换石砂 | 至少两次 |  |  |
| 租摆植物/花盆 | 清洁 |  | 两次 |  | 叶面光亮，花盆内无垃圾，表面 无尘 |
| 办公室及监控室 | 瓷砖地面 | 清拖 | 一次 |  |  | 污渍，无垃圾、地面光亮 |
| 保洁 | 循环 |  |  |
| 墙面天花及灯 | 抹拭 |  | 一次 | 除尘1次 | 无灰尘、污渍 |
| 垃圾篓 | 清换垃圾 | 二次 |  |  | 垃圾不超过桶的2/3,无异味 |
| 玻璃窗、门 | 抹拭一次 |  | 刮洗一次 |  | 纸巾擦拭50公分无污渍，表面光亮 |
| 租摆植物/花盆 | 清洁 | 两次 |  |  | 叶面光亮，花盆内无垃圾，表面 无尘 |
| 空调风口 | 抹拭 | 一次 |  |  | 无灰尘、无污渍 |
| 墙面开关 | 抹拭 | 一次 |  |  | 无灰尘、无积灰 |
| 卫生间/茶水间 | 地面 | 保洁 | 30分钟一次 | 清洗一次 |  | 无水迹，无脚印 |
| 墙面 | 抹拭 | 30分钟巡回保洁一次 | 清洗一次 |  | 无乱涂乱画，无灰尘、蜘蛛网等 污渍 |
| 便器 | 保洁 | 30分钟一次 | 深度清洁 一次 |  | 无污垢、洁净 |
| 洗手盆台面、 玻璃镜面 | 抹拭 | 30分钟一次 |  |  | 台面无水珠，污迹，镜面光 |
| 垃圾篓 | 保洁 | 四次 | 清洗一次 |  | 垃圾不超过桶的2/3,无异味 |
| 喷香机 | 检查 | 两次 |  |  | 正常喷香 |
| 纸巾 | 检查并更换 | 循环 |  |  | 正常时间无断纸现象 |
| 天台 | 地面 | 清拖 | 一次 | 冲洗一次 |  | 无污渍、垃圾，地面光亮 |
| 保洁 | 循环 |  |  |
| 墙面百叶 | 除尘 |  |  | 一次 | 无积尘 |
| 扶栏 | 抹拭 |  | 一次 | 上油保养两次 | 表面光亮无污渍 |
| 排水沟 | 清扫 |  | 一次 | 清洗一次 | 无积水、淤泥，无烟头等垃圾 |
| 女儿墙铝板 | 擦拭 |  | 一次 |  | 无污渍、无积灰 |
| 电梯 厅及 电梯 轿厢 | 地面 | 推尘 | 两次 |  |  | 无污渍、无灰尘，地面光亮，无破损 |
| 保洁 | 循环 |  |  |
| 按钮 | 清洁 | 30分钟检查一次 |  |  | 无污渍、无灰尘 |
| 门槽 | 清洁 |  | 一次 |  | 无垃圾，无灰土 |
| 轿厢面板及门 框 | 抹拭 | 30分钟一次 | 上油保养一次 |  | 无污渍、无手印，无灰尘 |
| 轿厢地面 | 清拖 | 两次 | 晶面处理 一次 |  | 无污渍、无灰尘 |
| 垃圾箱 | 清理垃圾 | 两次 |  |  | 垃圾不超过桶的2/3,无异味，表面洁净。 |
| 表面清洁 | 两次 |  |  |
| 消防箱 | 擦拭 |  | 一次 |  | 无垃圾、无灰尘 |
| 外 围 部 分 | 地面 | 清扫 | 30分钟一次 | 清洗一次 |  | 无污渍、无垃圾，100平方米内 烟头纸屑不超过3处 |
| 排水沟 | 清理 |  | 一次 |  | 无积水、淤泥，无烟头等垃圾 |
| 外墙玻璃及把 手 | 擦拭 | 一次 | 清刮一次 |  | 纸巾擦拭50公分无污渍、表面光亮 |
| 外围 | 垃圾箱 | 清理 | 两次 | 清洗一次 |  | 垃圾不超过桶的2/3,无异味， 桶面无污渍 |
| 垃圾箱 | 表面清洁 | 四次 | 清洗一次 |  |
| 物 业 用 房 | 地面 | 清扫 | 两次 | 清洗一次 |  | 无灰尘、无污渍、无垃圾 |
| 桌椅 | 擦拭 | 一次 |  |  | 无灰尘、无污渍、无垃圾 |
| 墙面及天花 | 除尘 |  | 一次 |  | 无积灰 |
| **付款方式** | 按季度结算劳务服务费用 |
| **其他要求** | 无 |

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **详细内容** |
| 1 | 采购人 | 采购人：广西自贸区产融城市运营管理有限公司项目联系人：苏文诚电话：18077762227 |
| 2 | 项目名称 | 自贸中心保洁外包服务采购项目 |
| 3 | 资金来源 | 自有资金 |
| 4 | 采购文件的获取 | 供应商在广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司网站[http://www.qzmktjt.com/](http://www.qzmktjt.com/%22%20%5Ct%20%22_blank)获取（下载）采购文件 |
| 5 | 供应商应具备的特定条件 | 1.国内注册（指按国家有关规定要求注册），依法能提供本次采购服务的供应商：（1）竞标人应具备独立法人资格且经营范围满足本业务需求。（2）需具备外墙清洗证、有害（病媒）生物防治服务能力证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书。（3）竞标人须有写字楼的保洁项目经验，以相关合同复印件或中标通知书复印件为准。2.具有独立承担民事责任的能力；3.具有良好的商业信誉和履行合同所必需的设备和专业技术能力；4.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由竞标人提供证明或采购人在“信用中国”网站查询）；5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。6.法律、行政法规规定的其他条件。7.本项目的特定资格要求：无。 |
| 6 | 是否接受联合体竞标 | □接受联合体竞标 ☑不接受联合体竞标 |
| 7 | 响应文件份数 | 响应文件：**正本1份，副本1份**供应商必须在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人应当拒收。 |
| 8 | 评审方法 | **综合评估法** |
| 9 | 竞标有效期 | 自竞标截止时间起60天 |
| 10 | 竞标保证金金额 | 无 |
| 11 | 竞标截止时间 | 与第一章公告响应文件提交截止时间一致 |
| 12 | 响应文件提交截止时间和地点 | 与第一章公告响应文件提交截止时间、地点一致 |
| 13 | 开标时间和地点 | 供应商不需要到达开标现场。采购人要求多次报价的，由采购人另行通知所有提交响应文件的竞标人。 |
| 14 | 需要补充的其他内容 | 无 |

一、**总则**

1.项目概况

1.1采购人：见供应商须知前附表。

1.2项目名称：见供应商须知前附表。

1.3资金来源：见供应商须知前附表。

1.4获取采购文件的时间、地点、方式：见供应商须知前附表。

1.5采购文件：是指采购人为完成采购活动所制定的文件，包括价格性文件内容和商务性文件内容（包括但不限于综合评估法采购文件、澄清或者更正公告等）。

1.6供应商：是指有能力向采购人提供符合本项目技术规格要求的货物、工程、服务的法人、其他组织和自然人。

**2.采购信息发布媒体：**

与本项目相关的采购业务信息（包括公告、成交公告及其更正事项等）将在以下媒体上发布：广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司网站[http://www.qzmktjt.com/](http://www.qzmktjt.com/%22%20%5Ct%20%22_blank)。

**3.**供应商**资格要求：**

3.1供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

3.2供应商须知前附表规定接受联合体竞标的，两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个竞标人的身份共同参加竞标。以联合体形式参加竞标的，联合体各方均应当符合本章第3.1项的要求。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标竞标，否则与之相关的竞标文件作废。

**4.费用承担**

供应商准备和参加本次采购活动发生的费用自理。

5.联合体竞标

5.1本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见第三章供应商须知“供应商资格要求”。

6.转包与分包

6.1本项目不允许转包。

6.2本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

7.语言文字

除专用术语外，与本次采购活动有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

**8.计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**9.否决竞标条件**

9.1有下列情形之一的，属于相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

9.1.1供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

9.1.2供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

9.1.3供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

9.1.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

9.1.5供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

9.1.6供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃成交；

9.1.7供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

9.2有下列情形之一的，视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

9.2.1不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

9.2.2不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

9.2.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

9.2.4不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

9.2.5不同供应商的响应文件相互混装；

9.2.6不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.3响应文件将被视为无效的其他情形：

9.3.1响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

9.3.2响应文件未按采购文件要求密封的；

9.3.3响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

9.3.4响应文件无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

9.3.5供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按采购文件规定提交备选投标方案的除外；

9.3.6供应商不按评审委员会要求澄清、说明或补正的；

9.3.7未按采购文件要求提交保证金的；

9.3.8联合体竞标未附联合体各方共同投标协议的。

**10.采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：**

10.1参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

10.2参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

10.3参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

10.4与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

10.5与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

二、响应文件的编制

**11.响应文件的编制原则**

供应商必须按照采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对采购文件作出实质性响应。

**12.响应文件的组成**

12.1响应文件由**资格证明文件、报价商务技术文件**两部分组成。

12.1.1资格证明文件：详见供应商须知前附表。

12.1.2报价商务技术文件：详见供应商须知前附表。

12.2响应文件电子版：详见供应商须知前附表。

13.响应文件编制的要求

13.1供应商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

13.2响应文件应按**资格证明文件、报价商务技术文件**分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件按顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“供应商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”、“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由供应商自行承担。

13.3响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“供应商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

13.4响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

13.5响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

13.6响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

**注：供应商必须根据所投分标分别提交响应文件，否则响应文件将被拒绝。**

14.响应文件的密封和标记

14.1响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋或箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖供应商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封。

14.2响应文件外层包装封面上应标记“**项目名称、项目编号、供应商名称、所竞分标、首次响应文件提交截止时间前不得启封**”字样。

14.3未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

15.响应文件的提交

供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

第四章 评审办法

16.评审小组的构成

本采购项目的评审小组由采购人组建，其成员数为三人及以上单数组成。

17.评审依据

以采购文件、响应文件为评审依据。

18.评审方法

本次评审采用综合评估法。评审小组对资格和符合性审查合格的响应文件，采用综合评估法进行评审，以采购文件、响应文件为评审依据，以技术、服务能满足采购文件实质性要求且最终得分最高的原则确定成交供应商。

19.成交候选供应商推荐原则

19.1在质量和服务均能满足采购文件实质性要求的前提下，评审小组将按评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价（税率不同的，以不含税报价计）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，则按照按实施方案得分高低顺序推荐。采购人应当确定评审小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交人。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或响应文件中提供虚假材料的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交人或重新采购。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交人或重新采购。

19.2评审小组认为，某竞标供应商的最后报价或者最后报价中某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应文件处理。

20.评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 分值 | 评分标准 |
| 1 | 交接过渡工作方案 | 5 | 各项管理规章制订严格，有完善的交接场验收方案的得满分；内容齐全介绍详细的得5分，内容相对齐全介绍较详细的得3分，内容简单无实质性介绍的得1分 |
| 2 | 服务方案 | 10 | 服务方案分为三档：一档（1～3分）: 竞标人提供的服务方案及措施能基本保证项目质量，后续服务基本可行，基本符合采购要求；二档（4～6分）: 竞标人提供的服务方案及措施有利于确保项目质量，后续服务比较合理、可行，符合采购要求；三档（7～10分）: 竞标人提供的服务方案及措施明显有利于项目的实施，方案详细，针对性强，并能确保项目高质量、高效率完成，确保后续服务的响应及时、各项措施合理、可行，完全符合采购要求。 |
| 3 | 人员培训、质量控制及支持方案 | 5 | 包括岗前培训和在岗培训，培训方案完善且有针对性，有详细的年度培训计划；内容齐全介绍详细的得5分，内容相对齐全介绍较详细的得3分，内容简单无实质性介绍的得1分； |
| 4 | 保洁费用报价 | 60 | 报价得分=（评审基准价/报价）×60注：基准价是指经评审的最低报价 |
| 5 | 项目经验 | 15 | 每提供一个类似项目合同得3分，满分15分 |
| 6 | 服务保障及突发事件的应急措施 | 5 | 服务管理各项承诺明确且具有可操作性和监督性，有详细的工作计划和项目初始化方案设计，有应对突发事件的具体措施。内容齐全介绍详细的得5分，内容相对齐全介绍较详细的得3分，内容简单无实质性介绍的得1分 |
|  | 合计 | 100 |  |

第五章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式 ）

响应文件

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

供应商名称：

截止时间： 年 月 日 时 分（北京时间）前不得启封

年 月 日

一、资格证明文件格式

1.资格证明文件封面格式

 正本/副本

**资格证明文件**

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

供应商名称：

年 月 日

2.资格证明文件目录

根据采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

**资格证明**

（如营业执照、事业单位法人证书、资质证书等）

**竞标声明**

致： （采购人）

 （供应商名称） 系中华人民共和国合法供应商，经营地址： 。

我方愿意参加贵方组织的 （项目名称） 项目的竞标，为便于贵方公正、择优的确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.在此，我方宣布同意如下：

（1）将按采购文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部采购文件，包括综合评估法采购文件、澄清或者更正公告（如有）等；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与采购有关的一切数据或者资料；

（4）响应采购文件规定的竞标有效期。

3.我方承诺符合采购文以下规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

4.我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，完全符合采购文件规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

5.我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有： 。

6.与本采购有关的一切正式往来信函请寄： 邮政编号：

电话/传真： 电子函件：

开户银行： 帐号：

7.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字）：

供应商（盖公章）：

 年 月 日

**法定代表人身份证明书**

供应商名称：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码： 系 （供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

 年 月 日

注：1.自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2.供应商为其他组织或者自然人时，本采购文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本采购文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本采购文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

**法定代表人授权委托书**（如有委托时）

致：（采购人名称）

我 （姓名） 系 （供应商名称） 的（□法定代表人/□负责人/□自然人本人），现授权 （姓名） 以我方的名义参加 项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字）：

委托代理人身份证号码：

 供应商（盖公章）：

 年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1.报价商务技术文件封面格式

 正本/副本

**报价商务技术文件**

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

供应商名称：

年 月 日

2.报价商务技术文件目录

根据采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

**竞标报价表**

项目名称：自贸中心保洁外包服务采购项目

|  |
| --- |
| **一、费用报价** |
| 序号 | 类别 | 核算标准 | 每月金额 | 备注 |
| 1 | 人工成本 | 工资 | 职位 | 人数 | 基本费用 | / | / |
| 项目主管/经理 |  |  |  |  |
| 保洁员 |  |  |  |  |
| 福利 | 服装 |  |  |  |  |
| 其它 |  |  |  |  |
| 2 | 物料消耗 | 工具、低值易耗品 |  |  |  |  |
| 设备折旧 |  |  |  |  |
| 3 | 税金（税率 %） |  |  |  |  |
| **合计（元）** |  |
| 以上费用共计人民币 万 仟 佰 拾 元整（￥ 元），包含税费，税率按国家现行税收政策执行，增值税专用发票税率 %。 |

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

**竞标响应表**

项目名称：自贸中心保洁外包服务采购项目

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 采购文件商务要求 | 供应商的承诺 | 偏离说明 |
| 1 | 合同履行期限 | 自签订合同之日起1年。 | 完全响应要求 | 无偏离 |
| 2 | 报价要求 | 1.包含一年保洁费用；2.需为含税报价，提供增值税专用发票。3.含每月一次基础消杀服务（办公区域的鼠、蟑、蚊、蝇、蚁等消杀） | 完全响应要求 | 无偏离 |
| 3 | 人员及设备配置要求 | 人员配置要求12人，工作时间为8小时制，员工年龄男需控制在65周岁以下，女55周岁以下；报价需包含在保洁过程中全部的员工服装、福利、清洁工具、低值易耗品等费用；清洁设备需提供驾驶式洗地机1台、手推洗地机1台、高压水枪1台、 单擦机1台、吸水吸尘机1 台、吹风机1台。  | 完全响应要求 | 无偏离 |
| 4 | 品质检查要求 | 日检，由项目负责人、现场主管对项目整个清洁服务区域进行巡查，发现问题及时整改；周检，由项目负责人、甲方清洁管理人员对项目整个清洁服务区域进行巡查，发现问题及时整改；月检，由项目负责人、品质部对项目整个清洁服务区域进行巡查，进行月度评比，发现问题及时整改；季检，由项目负责人、品质部、营运管理中心负责人、我司清洁管理人员对项目整个清洁服务区域进行巡查，进行季度评比，发现问题及时整改；年检，由项目负责人、品质部、营运管理中心负责人、我司清洁管理人员对项目整个清洁服务区域进行巡查，进行年度评比，发现问题及时整改； | 完全响应要求 | 无偏离 |
| 5 | 服务标准 | 详见采购需求表 | 完全响应要求 | 无偏离 |
| 6 | 付款方式 | 按季度结算劳务服务费用 | 完全响应要求 | 无偏离 |
| 7 | 其他要求 | 无 | 完全响应要求 | 无偏离 |

注：

1.应对照采购文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2.如果项目采购需求为小于或大于某个数值标准时，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。

3.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

4.本表可拓展。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

**项目实施方案**

#### （格式自拟）