第一章 采购公告

综保区仓储消防维保服务项目的潜在服务商应在广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司网站[http://www.qzmktjt.com](http://www.qbtzjt.com)获取（下载）采购文件，并于截止日期 2025年6月26日17时00分（北京时间）前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目名称：综保区仓储消防维保服务项目

 采购方式：询比采购

定标方式：满足采购文件的实质性要求，满足采购文件的实质要求，且经评审得分最高的供应商为成交供应商。

预算金额：人民币（大写）壹拾陆万元整（￥：160000.00元）

最高限价：人民币（大写）壹拾陆万元整（￥：160000.00元）

合同履行期限：合同签订后12个月。

本项目不接受联合体。

**二、服务商的资格要求**

1.服务商应当具备下列条件：

（1）国内注册（指按国家有关规定要求注册），具有有效的营业执照。

（2）具有独立承担民事责任的能力；

（3）履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（4）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由竞标人提供证明或采购人在“信用中国”网站查询）；

（5）近3年内（自2022年1月1日以来）具有相应或类似的业绩，并附上相应的合同复印件，至少需提供1个及以上相应或类似的服务业绩。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录（在“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的服务商或被广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司及其下属子公司、控股公司列入黑名单的服务商，将被拒绝参与本次采购活动）。

4.法律、行政法规规定的其他条件。

5.本项目的特定资格要求：无

**三、获取采购文件**

时间：2025年6月20日至 2025年6月26日，每天上午08：30至12：00，下午14：00至17：30（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司网站[http://www.qzmktjt.com](http://www.qbtzjt.com)获取（下载）。

方式：在 2025年6月26日17时00分前（北京时间）自行获取（下载）。

售价：0元。

**四、响应文件提交**

截止时间： 2025年6月26日17时00分（北京时间）

提交响应文件地点：广西钦州市钦州港区友谊大道1号自贸中心23楼，联系人及电话：经营管理部-裴炳昌 07775881305

不按规定密封、逾期送达的或者未送达指定地点的，采购人不予受理。

注：以邮寄方式（建议寄顺丰）提交的，应在截止时间前送达指定地点并经签收，不按规定密封、逾期送达的按无效竞标处理。

**五、开启**

时间： 2025年6月26日17时00分（北京时间）后；

地点：广西钦州市钦州港区友谊大道1号自贸中心23楼

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他**

1.响应文件应装在一个密封袋内，并进行密封，加盖密封章或单位公章。密封袋外应注明项目名称。

2.有关招标采购事务和本项目的补充公告，敬请关注本网站发布的信息。竞标人或潜在竞标人未及时关注相关信息的，所造成的一切后果由竞标人或潜在竞标人自行承担。

**八、凡对本次采购提出询问的请按以下方式联系**

1.采购人信息

名称：广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司

地址：广西钦州市钦州港区友谊大道1号自贸中心23楼

联系方式：0777-5881305（裴炳昌）

2.监督部门信息

名称：广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司风控审计部

地址：广西钦州市钦州港区友谊大道1号自贸中心23楼

联系方式：0777-5881380（陈哲）

**说明：**

1. 本项目采购需求表中标注★号的内容为实质性要求和条件。
2. 未标注★号的内容负偏离达到3项以上（含3项）则被认为是实质性要求和条件不响应，作竞标无效处理。

**采购需求**

一、商务需求

|  |
| --- |
| ★**商务需求** |
| ★**服务期限** | 合同签订后12个月。 |
| ★**质量要求** | 符合国家现行标准、技术规范及本项目的特定要求。 |
| ★**付款方式** | 合同签订生效后采购人按月平均支付，中标人提供下列资料申请付款:（1）合同复印件；（2）等额正式发票；（3）采购人与中标人认可的《消防维护保养服务月质量考评表》，中标人完成当月服务后，采购人对中标人进行一次服务综合评分考核（详见《消防维护保养服务月质量考评表》），经采购人审核合格后，30天内向中标人支付当月的服务费用。 |
| **其他要求** | 无 |

二、技术需求

★（一）维保服务仓储总建筑面积202257.44㎡，具体详见下表：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 各项目总面积/㎡ | 分项面积/㎡ | 详细仓库/场地 |
| 粮食园区 | 32882.08 | 4697.44 | 1号库 |
| 4697.44 | 2号库 |
| 4697.44 | 3号库 |
| 4697.44 | 4号库 |
| 4697.44 | 5号库 |
| 4697.44 | 6号库 |
| 4697.44 | 7号库 |
| 棉纺园区 | 123426.24 | 15640 | 1号库 |
| 8938 | 2号库 |
| 16072 | 3号库 |
| 16072 | 4号库 |
| 15564.37 | 5号库 |
| 15564.37 | 6号库 |
| 8447.5 | 7号库 |
| 15088 | 8号库南侧 |
| 12040 | 原棉仓 |
| 分拨中心仓库 | 19140 | 9570 | 1号库 |
| 9570 | 2号库 |
| 冷链园区 | 26809.12 | 8309.11 | 1号库 |
| 3732.2 | 2号库 |
| 7254.25 | 3号库 |
| 7513.56 | 4号库 |

（二）★消防设施维护、保养主要范围：

1、火灾自动报警系统；2、消防通讯电话及消防广播系统；3、消火栓给水系统；4、自动喷淋灭火系统；5、防排烟系统；6、防火分隔系统；7、泡沫灭火系统；8、喷淋冷却系统；9、安全疏散系统；10、灭火器及消防面具；11、其他消防设备设施。

（三）★维保方式和服务要求：

1、本项目维保包价范围内的设备更换或维修而产生的人工费用由乙方承担，包价范围外的设备更换或维修而产生的人工费用，由甲方承担。

2、投标人入场维保前，应当依据本项目需求书，结合我院实际制定月度、季度、年度维保服务工作方案和实施计划，经我院审核并经双方同意确认后，每月按计划开展维保工作。投标人每月按实施计划人数制作对应的施工工作证，提交医院维修组确认，工作人员进场检测需穿着工作服、佩戴工作证。中标人应当为工作人员配备个人防护用品，做好安全事故预防措施，避免事故发生。

3、实施维保服务过程中使用的仪器、设备应当靠边摆放整齐。在维保或维修期间，所需使用的工具（万用表、梯子、螺丝刀等）由中标人自行配备。造成、产生的垃圾，须完成当天现场工作前完成清理，及时恢复现场环境整洁。

4、中标人完成每月维保检查后，应该在5个工作日内出具《建筑消防设施维修保养报告书》的书面检查报告等材料，至少包含当次检查人员安排、检查范围、设备数量以及存在问题和解决措施、建议等。每月结合维保检查情况更新消防设备、设施台账，并递交我院相关部门备案存档。

5、对全院消防设备、设施实施编号管理，并在其表面张贴或悬挂符合我院要求的编号或警示标识，费用由中标人负责。

6、应急维修

乙方相关维修保养工作人员保持24小时开机联系状态，接到甲方维修要求后，乙方技术人员必须在6小时内到场，夜间则8小时内到场，对系统进行紧急维修，发生紧急情况下，乙方必须在4小时内到场并及时排除故障，乙方无法及时到场时可提供远程不间断通话、视频操作。

7、日常培训和宣传

乙方每年给甲方物业消防值班人员提供1-2次消防设备基础操作和培训，培训时间每次不得少于2小时，培训时间、地点由甲方确定，并提前7-15天通知乙方，乙方制定培训事宜及准备培训资料。

8、其他服务要求：

（1）基于设备实际运行状态、采购人或政策标准、上级相关部门督查等情况，中标人须按采购人要求增加日常维保服务外的其他安全检查，不另收取服务费；

（2）按照国家相关法律法规要求，协助采购人办理（整理）相关消防调研、建立高层建筑档案等工作。

9、中标人在投标时应提供消防设施辅材及零配件材料的清单并报价，该报价在维保方案执行期间生效。在维保方案执行期间，应始终使用优质维护材料及部件，并做到价格合理；不在清单所列范围的，不能不高于市场价。（报价清单）

10、维保合同即将到期时，无论续签与否，中标人应配采购人做好消防系统检查工作，保障设备完好及正常运行，确保移交工作顺利进行。

11、中标人每月定期按照《建筑消防设施的维护管理》的要求，对相关消防设施设备的功能性测试及检查。每月100%完成防火门、常开（常闭）式闭门器、应急灯、疏散指示标志、灭火器、消火栓、消火栓（喷淋）泵组、湿式报警系统（喷淋末端水压）等消防设施设备点检，现场必须有检查记录；每月按计划完成10%的消防主机联动设施设备的循环测试检查，年度内执行完成100%消防主机联动设施设备所有测试检查，并做好相关记录。为采购人达到减少设备故障率，提升设备的使用年限。（须供应商单独提供书面承诺函）

12、维保期间所需封条、记录卡、记录表等相关材料，由中标人负责按照采购人的格式印刷，所需费用由中标人承担。

13、本消防维保项目，不派遣驻场技术人员，如甲方需要，费用另计，不在本项目报价合同范围内。

14、在维保期间，中标人负责对所有发生故障的消防设备、器件修理，如不能修复，须出具相应的检修报告说明原因。故障需要进行设备更换维修的，其材料费用在￥：100元以内（含￥：100元）的乙方承担，总费用超过￥：100元的由甲方承担（由双方确认价格）。

15、在维保过程中，若发现采购人的消防系统存在不完善或隐患，将主动向采购人提出并全力协助采购人进行整改。

16、采购人在对建筑内部进行装修时，中标人和驻点人员应配合对现场消防设备进行维护和管理，对于有关消防方面以及增加的消防设备提供专业的意见。

17、中标人每年对采购人的消防设施设备进行一次全面的检测，检测标准必须符合国家相关要求，并出具消防检测报告(检测报告须得到相关政府部门认可)，上传至社会消防技术服务信息平台，所有费用由中标人负责（如政府部门有要求进行检测，则中标人需配合完成，不占用年度检测次数）。

18、中标人每年需对消防联动主机中的联动设备地址码，以及中文注释进行现场复核、检测和更新，工作中产生的人工费、厂家服务费等费用，由中标人负责。

19、消防栓、消防卷帘、灭火器等除使用说明外，需有摆放物品定位几警示(即含操作流程、定位、设施前方禁止摆放标识)，所需标识由中标人负责印刷采购，相关费用由中标人负责。

20、中标人结合日常工作，有使用关于消防的智能化巡检监控系统，采购人可通过系统内容，可监管、详细查看中标人针对采购人的所在场所开展的服务工作，至少包括消防设备设施使用情况、维保情况和维修情况等。

第二章 服务商须知

服务商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **条款号** | **条款名称** | **详细内容** |
| 1 | 采购人 | 采购人：广西自贸区产融城市运营管理有限公司项目联系人：裴炳昌电话：0777-5881305 |
| 2 | 项目名称 | 综保区仓储消防维保服务项目 |
| 3 | 采购预算 | 人民币（大写）壹拾陆万元整（￥：160000.00元） |
| 4 | 最高限价 | 人民币（大写）壹拾陆万元整（￥：160000.00元） |
| 5 | 资金来源 | 自有资金 |
| 6 | 采购文件的获取 | 服务商在广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司网站[http://www.qzmktjt.com](http://www.qbtzjt.com)获取（下载）采购文件 |
| 7 | 服务商应具备的资格条件 | 1.服务商应当具备下列条件：（1）国内注册（指按国家有关规定要求注册），具有有效的营业执照。（2）具有独立承担民事责任的能力；（3）履行合同所必须的设备和专业技术能力；（4）参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由竞标人提供证明或采购人在“信用中国”网站查询）；（5）近3年内（自2022年1月1日以来）具有相应或类似的业绩，并附上相应的合同复印件，至少需提供1个及以上相应或类似的服务业绩。2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同服务商，不得参加同一合同项下的采购活动。3.参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录（在“信用中国”网站www.creditchina.gov.cn，被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的服务商或被广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司及其下属子公司、控股公司列入黑名单的服务商，将被拒绝参与本次采购活动）。4.法律、行政法规规定的其他条件。5.本项目的特定资格要求：无 |
| 8 | 是否接受联合体竞标 | □接受联合体竞标 ☑不接受联合体竞标 |
| 9 | 响应文件份数 | 响应文件：**正本1份，副本2份**服务商必须在首次响应文件提交截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在首次响应文件提交截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人应当拒收。 |
| 10 | 评审方法 | 满足采购文件的实质性要求，且经评审得分最高的供应商为成交供应商。 |
| 11 | 竞标有效期 | 自竞标截止时间起60天 |
| 12 | 竞标保证金金额 | 无 |
| 13 | 竞标截止时间 | 与第一章公告响应文件提交截止时间一致 |
| 14 | 响应文件提交截止时间和地点 | 与第一章公告响应文件提交截止时间、地点一致 |
| 15 | 开标时间和地点 | 服务商不需要到达开标现场。采购人要求多次报价的，由采购人另行通知所有提交响应文件的竞标人。 |
| 16 | 需要补充的其他内容 | 无 |

一、总则

1.项目概况

1.1采购人：见服务商须知前附表。

1.2项目名称：见服务商须知前附表。

1.3资金来源：见服务商须知前附表。

1.4获取采购文件的时间、地点、方式：见服务商须知前附表。

1.5采购文件：是指采购人为完成采购活动所制定的文件，包括价格性文件内容和商务性文件内容（包括但不限于综合评估法采购文件、澄清或者更正公告等）。

1.6服务商：是指有能力向采购人提供符合本项目技术规格要求的货物、工程、服务的法人、其他组织和自然人。

2.采购信息发布媒体：

与本项目相关的采购业务信息（包括公告、成交公告及其更正事项等）将在以下媒体上发布：广西自贸区钦州港片区开发投资集团有限责任公司网站[http://www.qzmktjt.com](http://www.qbtzjt.com)获取（下载）。

3.服务商资格要求：

3.1服务商的资格条件详见“服务商须知前附表”。

3.2服务商须知前附表规定接受联合体竞标的，两个以上服务商可以组成一个竞标联合体，以一个竞标人的身份共同参加竞标。以联合体形式参加竞标的，联合体各方均应当符合本章第3.1项的要求。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。联合体各方不得再以自己名义单独或组成新的联合体参加同一项目同一分标竞标，否则与之相关的竞标文件作废。

4.费用承担

服务商准备和参加本次采购活动发生的费用自理。

5.联合体竞标

5.1本项目是否接受联合体竞标，详见“服务商须知前附表”。

5.2如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见第二章服务商须知“服务商资格要求”。

6.转包与分包

6.1本项目不允许转包。

6.2本项目不允许分包。

7.语言文字

除专用术语外，与本次采购活动有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

8.计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9.否决竞标条件

9.1有下列情形之一的，属于相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

9.1.1服务商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他服务商的相关情况并修改其响应文件；

9.1.2服务商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

9.1.3服务商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

9.1.4属于同一集团、协会、商会等组织成员的服务商按照该组织要求协同参加采购活动；

9.1.5服务商之间事先约定由某一特定服务商成交；

9.1.6服务商之间商定部分服务商放弃参加采购活动或者放弃成交；

9.1.7服务商与采购人或者采购代理机构之间、服务商相互之间，为谋求特定服务商成交或者排斥其他服务商的其他串通行为。

9.2有下列情形之一的，视为服务商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

9.2.1不同服务商的响应文件由同一单位或者个人编制；

9.2.2不同服务商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

9.2.3不同服务商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

9.2.4不同服务商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

9.2.5不同服务商的响应文件相互混装；

9.2.6不同服务商的竞标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

9.3响应文件将被视为无效的其他情形：

9.3.1响应文件逾期送达的或者未送达指定地点的；

9.3.2响应文件未按采购文件要求密封的；

9.3.3响应文件未按规定的格式填写，内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；

9.3.4响应文件无单位盖章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

9.3.5服务商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效，按采购文件规定提交备选投标方案的除外；

9.3.6服务商不按评审委员会要求澄清、说明或补正的；

9.3.7未按采购文件要求提交保证金的；

9.3.8联合体竞标未附联合体各方共同投标协议的。

10.采购人员及相关人员与服务商有下列利害关系之一的，应当回避：

10.1参加采购活动前3年内与服务商存在劳动关系；

10.2参加采购活动前3年内担任服务商的董事、监事；

10.3参加采购活动前3年内是服务商的控股股东或者实际控制人；

10.4与服务商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

10.5与服务商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

服务商认为采购人员及相关人员与其他服务商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

二、响应文件的编制

11.响应文件的编制原则

服务商必须按照采购文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对采购文件作出实质性响应。

12.响应文件的组成

12.1响应文件由**资格证明文件、报价商务技术文件**两部分组成。

12.1.1资格证明文件：详见服务商须知前附表。

12.1.2报价商务技术文件：详见服务商须知前附表。

12.2响应文件电子版：详见服务商须知前附表。

13.响应文件编制的要求

13.1服务商应按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由服务商承担。

13.2响应文件由**资格证明文件、报价商务技术文件**两部分组成，可按照资格证明文件、报价商务技术文件顺序装订成册。响应文件正本一份，副本份数详见“服务商须知前附表”，响应文件的封面应注明“正本”“副本”字样，提供响应文件正、副本数量不足的将按无效响应处理。由于响应文件装订松散而造成的丢失或者其他情况导致的不利后果由服务商自行承担。

13.3响应文件的正本应打印或者用不褪色的墨水填写，响应文件正本除本“服务商须知”中规定的可提供复印件外均须提供原件，副本可为正本签字、盖章后的复印件，当副本和正本不一致时，以正本为准。

13.4响应文件须由服务商在规定位置盖公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

13.5响应文件中标注的服务商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

13.6响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由服务商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由服务商承担。

**注：服务商必须根据所投分标分别提交响应文件，否则响应文件将被拒绝。**

14.响应文件的密封和标记

14.1响应文件正、副本全部装入一个或者多个包封袋或箱（响应文件的补充、修改可另行单独递交）中并加以密封，封口处必须加盖服务商公章或者法定代表人签字或者委托代理人签字，以示密封。

14.2响应文件外层包装封面上应标记“**项目名称、项目编号、服务商名称、所竞分标、首次响应文件提交截止时间前不得启封**”字样。

14.3未按上述规定密封的响应文件将被拒收。

15.响应文件的提交

服务商必须在“服务商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

第三章 评审办法

1.评审小组的构成

本采购项目的评审小组由采购人组建，其成员数为三人及以上单数组成。

2.评审依据

以采购文件、响应文件为评审依据。

3.评审方法

本次评审采用综合评分法。评审小组对资格和符合性审查合格的响应文件，采用综合评估法进行评审，以采购文件、响应文件为评审依据，以技术、服务能满足采购文件实质性要求且最终得分最高的原则确定成交供应商。

4.成交候选供应商推荐原则

4.1在质量和服务均能满足采购文件实质性要求的前提下，评审小组将按得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价（税率不同的，以不含税报价计）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，则按照按实施方案得分高低顺序推荐。采购人应当确定评审小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交人。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，或响应文件中提供虚假材料的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交人或重新采购。排名第二的成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选供应商为成交人或重新采购。

4.2评审小组认为，某竞标供应商的最后报价或者最后报价中某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响项目质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效响应文件处理。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评审因素 | 分值（分） | 评审标准 | 标准分值 |
| **一、技术部分（40分）** |
| **实施方案，应急服务方案及响应情况（40分）** | 40 | 提出合理且可行的服务方案，根据服务方案的优劣、服务期间各时间节点的响应速度、人员服务的单位数量多少等横向对比评审，满分40分。 | 0-40分 |
| 一档（31-40分）：根据采购需求量身定做服务团队和服务模式，能提供采购人领域的深度服务，精于调配不同专业领域的分工协作，服务质量保障措施周密完善，完全满足采购文件要求，可行性高。 |
| 二档（16-30分）：服务方案较好满足采购人需求，内容较详细、具体；能根据采购人要求量身定做服务团队和服务模式，能提供采购人领域的较好服务。服务质量保障措施能够满足采购文件的基本要求，提供相应保障证明材料的。 |
| 三档（0-15分）：服务方案基本满足采购需求，内容较为简单；能根据采购人要求，量身定做服务团队和服务模式。服务质量保障措施不能全面的满足采购文件要求。 |
| **二、资信部分（30分）** |
| **公司认证** | 8 | 投标人具备国家认证认可监督管理部门批准设立的认证机构颁发的认证证书：（1）具有ISO9001质量管理体系认证证书的，得2分；（2）具有ISO14001环境管理体系认证证书的，得2分；（3）具有IS045001职业健康安全管理体系认证证书的，得2分； （4）具有有效的安全生产许可证书的，得2分；（须提供上述有效期内的证书，并加盖投标人公章。） | 0-8分 |
| **公司管理规章制度** | 7 | 根据投标人提供的管理规章制度进行评审： 1、管理规章制度详尽、清晰、合理，得7分； 2、管理规章制度一般合理，得4分；3、管理规章制度不合理，得1分； 4、未提供相应制度，得0分。 | 0-7分 |
| **（三）供应商业绩（15分）** | 15 | 近3年内（自2022年1月1日以来）具有相应或类似的业绩，并附上相应的合同复印件，满足供应商资格审查后，每增加1个相应或类似的业绩，每一个得5分，满分15分。注：需提供中标通知书（如有）、合同关键页、签字页复印件。 | 0-15分 |
| **三、商务部分（30分）** |
| **（四）报价金额 （30分）** | 30 | 评审基准价=报价最低价，报价得分=(评审基准价/评审报价)\*30，评分分值保小数点后两位。 | 0-30分 |
|
| **合计（分）** | **100** |  |  |

第四章 响应文件格式

（响应文件外层包装封面格式 ）

响应文件

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

服务商名称：

截止时间： 年 月 日 时 分（北京时间）前不得启封

年 月 日

一、资格证明文件格式

1.资格证明文件封面格式

 正本/副本

**资格证明文件**

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

服务商名称：

年 月 日

2.资格证明文件目录

根据采购文件规定及服务商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

**资格证明**

（如营业执照、事业单位法人证书、资质证书等）

**竞标声明**

致： （采购人）

 （服务商名称） 系中华人民共和国合法服务商，经营地址： 。

我方愿意参加贵方组织的 （项目名称） 项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交服务商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.在此，我方宣布同意如下：

（1）将按采购文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部采购文件，包括询价文件、澄清或者更正公告（如有）等；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与采购有关的一切数据或者资料；

（4）响应采购文件规定的竞标有效期。

3.我方承诺就采购文件的实际性要求进行响应：

（1）服务商有效的企业营业执照副本复印件或事业单位法人（或负责人）证书副本复印件；

（2）法定代表人身份证明书及身份证复印件；

（3）法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时提供，格式见后）；

（4）服务商参加采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5）拟投入本项目的项目负责人有效的执业资格证书复印件及工程师及以上职称证书复印件；

（6）其他材料：服务商认为有必要提供的声明及证明材料

4.我方在此声明，我方在参加本项目的采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指服务商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，完全符合采购文件规定的服务商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

5.我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有： 。

6.与本采购有关的一切正式往来信函请寄： 邮政编号：

电话/传真： 电子函件：

开户银行： 账号：

7.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或盖章）：

服务商（盖公章）：

 年 月 日

**法定代表人身份证明书**

服务商名称：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码： 系 （服务商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

服务商（盖公章）：

 年 月 日

注：1.自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2.服务商为其他组织或者自然人时，本采购文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本采购文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本采购文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

**法定代表人授权委托书**（如有委托时）

致：（采购人名称）

我 （姓名） 系 （服务商名称） 的（□法定代表人/□负责人/□自然人本人），现授权 （姓名） 以我方的名义参加 项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

 服务商（盖公章）：

 年 月 日

二、报价商务技术文件格式

1.报价商务技术文件封面格式

 正本/副本

**报价商务技术文件**

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

服务商名称：

年 月 日

2.报价商务技术文件目录

根据采购文件规定及服务商提供的材料自行编写目录。

**竞标报价表**

项目名称：综保区仓储消防维保服务项目

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 不含税总价（元） | 含税总价（元） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 合计 |  |  |  | 含 %增值税专用发票 |

法定代表人或者委托代理人（签字或盖章）：

服务商（盖公章）：

联系电话：

日期： 年 月 日

**项目实施方案**

（格式自拟）